

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
Старополтавского района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Солнышко»
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Акманова Д.Х. Акманова
от 31 августа 2023 года № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ
ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптационном периоде (далее - Положение) регулирует процесс адаптации воспитанников МКДОУ детский сад «Солнышко», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление от 28.09.2020г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» («Об утверждении САНПИН» 2.4.3648-20).

1.2. Адаптация - процесс активного приспособления ребенка к условиям социальной среды Учреждения.

1.3. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.5. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

2. Схема адаптации ребенка к ДОУ

2.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состояния здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий-шестой день пребывания – ребенок находится в ДОУ до дневного сна;
- со вторника второй недели – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДОУ на целый день.

Данная схема корректируется педагогом-психологом и воспитателем группы в зависимости от течения адаптации ребенка.

2.3. Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным педагогом-психологом и воспитателем по схеме не более 4 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребёнка в неделю с тяжёлой степенью адаптации.

3. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

3.1. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.2. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей родителей (лиц, их заменяющих) в адаптационный период.

3.3. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Индивидуальные собеседования с родителями (лицами, их заменяющими) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. Заведующий ДООУ, педагогические работники знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. При поступлении ребенка в группу, воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в индивидуальном листе адаптации (Приложение 1), проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления, укладывания спать, игры с собственными игрушками.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт.

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1 Родители (законные представители) должны оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

5.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

5.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДООУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00 ч. до 12:00 ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;

- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00 ч. до 10:00 ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;

- дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00 ч. до 09.30 ч., в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;

- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00 ч.

5.4. В период адаптации родители (лица, их заменяющие) строго соблюдают схему посещения ребенком ДООУ, не допуская пропусков без уважительных причин.

5.5. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента на котором она закончилась.

5.6. В период нахождения ребенка вне ДООУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение развлекательных мероприятий, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

6. Ведение документации

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

6.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателя группы.

6.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.